

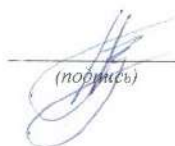
УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя негосударственного
(частного) образовательного учреждения
«Детская школа боевых искусств «САКУРА»

Решение № 3 от 15 октября 2009 года

Последние изменения приняты
учредителем негосударственного (частного)
образовательного учреждения
«Детская школа боевых искусств «САКУРА»

Решение № 1 от 25 октября 2015 года



А.Е. Биксандаев

УСТАВ

Образовательного (частного) учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа единоборств
«САКУРА»

(новая редакция)

г. Челябинск 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательное (частное) учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств «САКУРА» города Челябинска (далее по тексту – «Учреждение») создано для проведения целенаправленного процесса обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, сопровождающееся достижением гражданином определенного образовательного уровня.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения - Образовательное (частное) учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств «САКУРА»

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – ДЮСШ «САКУРА».

1.5. Местом нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения является место нахождения исполнительного органа – директора Учреждения: Российская Федерация, город Челябинск.

1.6. Учредителем Учреждения является физическое лицо – гражданин Российской Федерации:

Биксандаев Альберт Егорович, 19.03.1965 г.р.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать, штампы, а также собственную символику: описание – цветок сакуры (вишня) символизирует – чистоту помыслов, стремление к совершенству (изображен белым, окантовка красным) описание – «спортивная школа единоборств «САКУРА»

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования в Учреждении независимо от расы, национальности, языка, возраста, пола, социального и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости.

2. Предмет и цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, уровень образования и направленность

2.1. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых направленное на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.



Содержание образования в Учреждении должно быть ориентировано на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации; развитие общества; укрепление и совершенствование правового государства и должно обеспечивать адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества; формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира; интеграцию личности в национальную и мировую культуру; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирование духовно-нравственной личности.

Содержание образования в Учреждении должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

2.2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

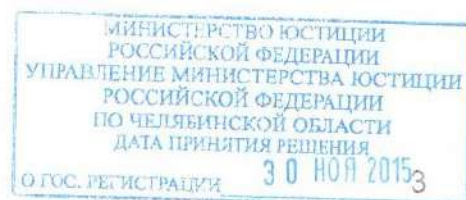
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников ДЮСШ;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- организация массовых мероприятий, соревнований;
- осуществление деятельности приносящей доход, указанные в п. 2.7. настоящего устава.

2.3. Учреждение ставит своими главными целями наиболее полное удовлетворение потребности граждан в образовательных услугах в области физкультуры и спорта, создание благоприятных условий для физического совершенствования личности, вовлечение детей и молодежи в регулярные физкультурно-спортивные занятия, развитие и популяризация спортивных единоборств.

2.4. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение реализует спортивную образовательную программу, заключающуюся в подготовке спортсменов высокого класса и достижении ими высоких спортивных результатов по нижеуказанным видам спортивных единоборств и выражающуюся в присвоении обучающимся на основе Единой Всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) Российской Федерации спортивной квалификации, соответствующей тому образовательному уровню, которого достиг обучающийся.

2.5. Образовательные программы осуществляются по следующим видам:

- джиу-джитсу;
- дзюдо;
- кобудо;
- греплинг;
- рукопашный бой;
- каратэ;
- айкидо;
- ушу;
- тхэквондо;
- спортивная стрельба;
- самбо;
- вольная борьба.



2.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. На платной основе могут быть оказаны следующие виды услуг:

- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (возраст обучающихся не ограничивается);
- предоставление помещений для проведения спортивно-массовых мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря, сдача в аренду имущества;
- услуги инструктора по спортивным направлениям;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых, зрелищных и спортивно-развлекательных мероприятий в том числе спартакиад, спортивных соревнований и др.;
- иные услуги спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности.

2.8. Образовательный процесс в Учреждении призван обеспечивать формирование физически, эмоционально и психологически здоровой личности, неприменении обучающимся навыков, полученных в процессе обучения в Учреждении в целях, противоречащих законам Российской Федерации.

2.9. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.10. Учреждение реализует программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности связанных с изучением правил безопасного обращения с оружием.

2.11. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

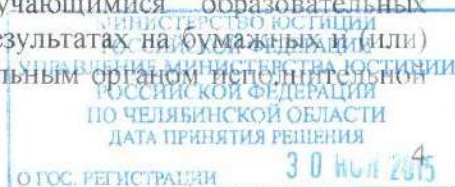
3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.5. Учреждение осуществляет освоение обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной



власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Образование в Учреждении осуществляется на русском языке. В рамках возможностей Учреждения образование может осуществляться на иных языках.

3.7. На получение образования в Учреждении имеют право все граждане Российской Федерации.

Обучающиеся комплектуются в группы в соответствии с учебно-тренировочным процессом и образовательными программами, действующими в Учреждении, и подразделяются между собой в соответствии с возрастным критерием и степенью подготовки обучающихся.

В Учреждении комплектуются следующие группы:

- спортивно-оздоровительные группы: комплектуются из детей и подростков как вновь поступивших, так и обучающихся ранее, но не имеющих возможности заниматься спортивной деятельностью на других этапах подготовки, но имеющих желание заниматься избранным видом спорта;

- группы начальной подготовки: комплектуются из обучающихся (возрастной ценз не устанавливается) не занимавшихся выбранным видом спорта ранее, и не имеющих медицинских противопоказаний к занятию выбранным видом спорта;

- учебно-тренировочные группы: комплектуются из обучающихся, прошедших начальную спортивную подготовку, выполнивших нормативные требования контрольно-переводных экзаменов (возрастной ценз не устанавливается),

- группы спортивного совершенствования: комплектуются из обучающихся, прошедших этап подготовки в учебно-тренировочной группе, и успешно сдавших нормативные требования контрольно-переводных экзаменов после присвоения соответствующего разряда.

Возраст обучающегося не ограничивается, если отсутствуют медицинские противопоказания, а его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям соответствующего этапа.

3.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест путем подачи гражданином (родителями, законными представителями) письменного заявления о приеме его в Учреждение.

3.9. Не исключается прием обучающихся путем заключения договора с обучающимся (родителями, законными представителями).

3.10. При приеме гражданина в число обучающихся Учреждение знакомит его (родителей, законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Срок обучения определяется учебным планом и стандартами обучения.

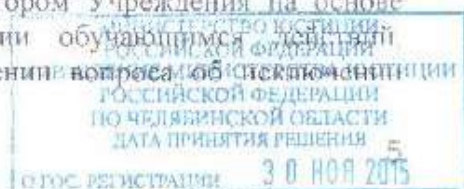
3.12. Учреждение обеспечивает соответствие образовательного процесса учебному плану, программе обучения, требованиям государственных стандартов и санитарных норм.

3.13. Обучающийся по своему желанию вправе прекратить обучение в любой момент.

3.14. Исключение (отчисление) обучающихся допускается по следующим основаниям:

- а) совершение противоправных действий в отношении Учреждения;
- б) грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- в) невнесение платы обучающимся на очередной период обучения;
- г) применение навыков и знаний, полученных в Учреждении в целях, противоречащих законам Российской Федерации.

3.15. Решение об исключении принимается директором Учреждения на основе письменных данных, свидетельствующих о совершении обучающимся действий, предусмотренных п. 3.14. настоящего Устава. При решении вопроса об исключении



директором разрешается вопрос и о возмещении Учреждению причиненного ущерба.

3.16. Решение об исключении может быть обжаловано в судебном порядке.

3.17. Размер платы за образование и сроки ее внесения определяется директором Учреждения.

3.18. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если полученный от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование в Учреждении.

3.19. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

3.20. Учреждение выдает лицам, получившим определенное образование, документ о наличии у данного лица этого образования. Форма документа определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

3.21. В случае государственной аккредитации Учреждения, оно выдает лицам, получившим определенное образование, документ государственного образца.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

4.2. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.4. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

а) единовременных денежных взносов Учредителей при создании Учреждения;
б) средств, получаемых от осуществления платной, образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

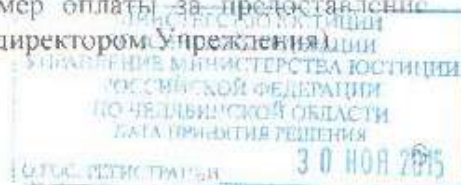
г) передачи движимого и недвижимого имущества в безвозмездное пользование учредителями;

д) средств финансирования из государственного или муниципального бюджетов, в рамках предусмотренных законодательством РФ;

е) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя.

4.6. Учреждение ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами. Учреждение осуществляет платные образовательные услуги (стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается директором Учреждения).



4.7. Учреждение в пределах имеющихся у них средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании решения директора Учреждения определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Учреждения.

4.8. Учреждение может осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.8.1. К такой деятельности, в соответствии с п.п. 1 и 2 ст. 47 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 (в ред. от 25.12.2008 г.) «Об образовании в Российской Федерации» относятся:

торговля покупными товарами, оборудованием;

оказание посреднических услуг;

долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.8.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности приносящей доход.

4.8.3. Учредитель Учреждения вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств бюджета не ниже нормативов финансирования.

4.9.1. Бюджетное финансирование ДЮСШ осуществляется через открытые счета в соответствующем управлении города Челябинска.

4.9.2. Учреждение как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

4.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью учреждения в этой части осуществляется собственником имущества.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.10. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником имущества и Учреждением или между собственником имущества и учредителями Учреждения, если иное не предусмотрено договором.

4.11. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную

отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель (Собственник),

- Директор.

5.2. Учредитель (Собственник) является высшим органом управления Учреждения. Наименования высшего органа управления "Учредитель" и "Собственник" для целей деятельности Учреждения признаются тождественными.

К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относятся:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2) изменение Устава Учреждения;

3) назначение исполнительного органа Учреждения - Директора и досрочное прекращение его полномочий;

4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

6) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7) участие в других организациях;

8) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;

10) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

5.3. Решения по вопросам компетенции высшего органа управления Учреждения оформляются в виде решения Учредителя (Собственника).

5.4. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Учреждения является Директор.

5.5. Директор назначается Учредителем (Собственником) сроком на три года. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию высшего руководящего органа. Директор осуществляет руководство Учреждением, исполняет решения Учредителя (Собственника).

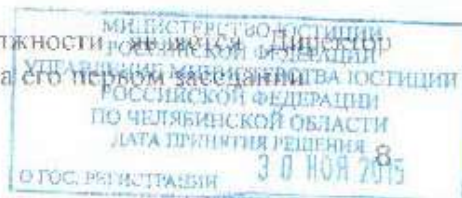
5.6. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета.

5.7. Директор самостоятельно определяет и утверждает организационную структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору, организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его исполнения.

5.8. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9. В Учреждении действует Педагогический совет, в который входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники Учреждения.

5.10. Председателем Педагогического совета по должности является Директор Учреждения, секретарь Педагогического совета избирается на его первом заседании.



5.11. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.12. Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения в соответствии с Положением о Педагогическом совете, в том числе:

- утверждает план работы Учреждения,
- разрабатывает и утверждает программы занятий,
- утверждает авторские программы, разработанные педагогическими работниками Учреждения;
- заслушивает сообщения и доклады педагогических работников по совершенствованию образовательного процесса;
- утверждает графики открытых уроков, составляет и утверждает календарь спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- разрабатывает и утверждает индивидуальные планы и программы,
- принимает решение о проведении итогового контроля успеваемости, о выдаче документов об образовании;
- принимает решение о награждении воспитанников и учащихся грамотами, призами, похвальными листами за успехи в спорте, объявлении благодарности;
- принимает решение об исключении воспитанников и учащихся из Учреждения;
- решает другие вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете.

5.13. В целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления создается Общее собрание работников как орган самоуправления Учреждения, основной задачей которого является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения. 8.18. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый Собранием.

5.14. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

- 5.15. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в согласовании Устава Учреждения;
 - обсуждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
 - осуществлять иные функции, связанные деятельностью трудового коллектива, не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждения.

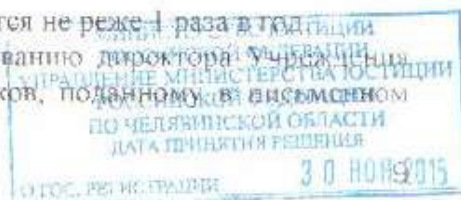
5.16. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.17. Для ведения заседаний Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

5.18. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует деятельность Общего собрания работников Учреждения; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания работников, определяет повестку дня заседаний, контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

5.19. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 4 раз в год.

5.20. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном



виде.

5.21. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.22. Решения Общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и Уставу Учреждения) обязательны к исполнению всех членов трудового коллектива.

5.23. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

6.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются правилами поведения обучающихся и правилами внутреннего распорядка.

6.4 Компетенция и ответственность Учреждения

6.4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с учредителями годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе преподавателей и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.



11) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения; иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом и требованиями законодательства;

16) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

6.4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Права обучающихся.

6.6.1. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными этим уставом локальными актами.

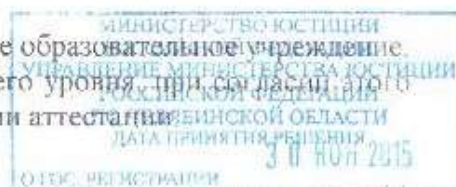
6.6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении образовательным учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

6.6.3. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся, к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.6.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.6.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.



6.7. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки

6.7.1. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.7.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.7.3. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

6.7.4. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

6.7.5. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Учреждения с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Общим собранием учредителей Учреждения.

6.7.6. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (трудовой договор), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида.

7. Ликвидация и реорганизация учреждения, внесение изменений в Устав учреждения

7.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя (собственника) или по решению суда, в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.96 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", и другими федеральными законами.

7.2. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

7.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или судом.



7.6. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет имущества собственников.

7.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или судом.

7.8. Имущество Учреждения, которым Учреждение обладало на праве оперативного управления, передается его учредителю (собственнику).

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, полученное Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности направляется Учреждением на достижение уставных целей.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.12. Учреждение может быть преобразовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.13. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем (Собственником).

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.14. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Хранение документов

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в учредительные документы;
- решения собственника (учредителя) Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения, документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- заключения ревизора Учреждения;
- документы по личному составу Учреждения;
- иные документы, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

8.2. Учреждение хранит документы, указанные в п. 11.1 настоящего Устава по месту нахождения его исполнительного органа.

8.3. По требованию Собственника, иного заинтересованного лица, Учреждение обязано предоставить возможность ознакомления с учредительными документами Учреждения.

Плата, взимаемая Учреждением за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.



8.4. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Международная деятельность Учреждения

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области профессионального образования, научно и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

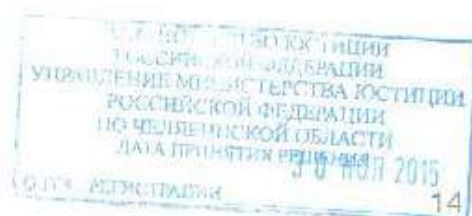
9.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации – работников Учреждения за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных соглашений, а также по прямым договорам, заключенным Учреждением с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

9.3. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись учредителя:

Биксандаев Альберт Егорович

(подпись)



Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 14 листов

Директор Биксандаев А.Е.

М.П.

